

## REINITIALISER UN MOT DE PASSE

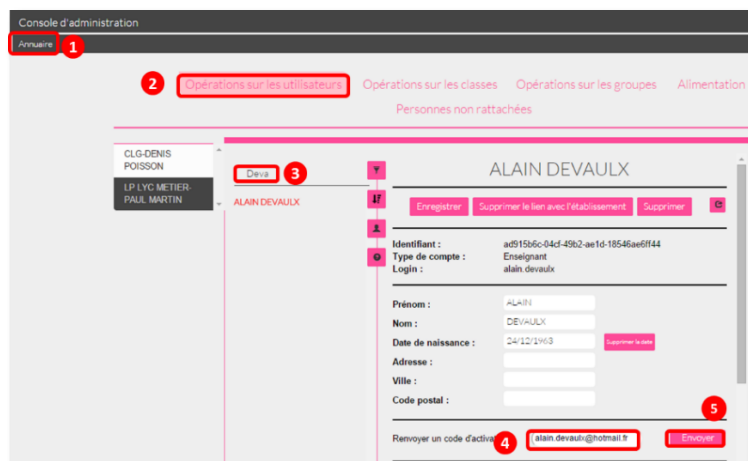
**Description :** L'utilisateur peut lui-même réinitialiser son mot de passe s'il a renseigné son adresse mail en utilisant le lien « Besoin d'aide » disponible sur la page de connexion.

Il peut avoir oublié l'adresse mail qu'il avait renseignée.

Son identifiant lui est alors demandé et, s'il le connaît, un mail avec un lien de réactivation est envoyé à l'adresse renseignée.

S'il ne connaît plus cet identifiant, et qu'il n'a plus accès à l'adresse renseignée, seul un des administrateurs locaux de l'établissement peut lui redonner l'accès à l'ENT.

### Comment faire ?



- Accédez à la console d'administration
- Cliquez sur Annuaire.
- Sélectionnez « Opérations sur les utilisateurs ».
- Saisissez les premières lettres du nom de famille de l'utilisateur dans la barre de recherche, ou cliquez directement sur le profil concerné puis accédez à sa fiche personnelle.
- Saisissez l'adresse mail personnelle (l'adresse actuelle d'usage quotidien est idéale pour cette opération de réinitialisation) de l'utilisateur sur laquelle un code d'activation sera envoyé.
- Cliquez sur « Envoyer »
- Un mail est envoyé à l'adresse mail personnelle de l'utilisateur. Ce mail contient un lien permettant de mettre à jour son mot de passe.