

Aide mémoire : le cahier de textes pour les enseignants

i

Dans L'ENT, vous accédez aux cahiers de textes suivants :

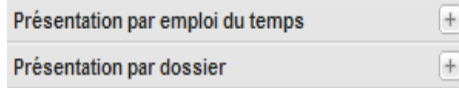
- vos cahiers de textes de classe créés automatiquement,
- vos cahiers de textes privés,
- les cahiers de textes partagés :
 - . les cahiers des autres disciplines pour les classes auxquelles vous enseignez,
 - . les cahiers de textes de vos collègues pour lesquels ils vous ont donné accès,
- vos cahiers de textes archivés.

• Accéder au service Cahier de textes

1 Dans le bandeau de navigation, cliquez sur Travail et Vie Scolaire puis sur Cahier de textes :



2 Choisissez la présentation par emploi du temps ou par dossier :

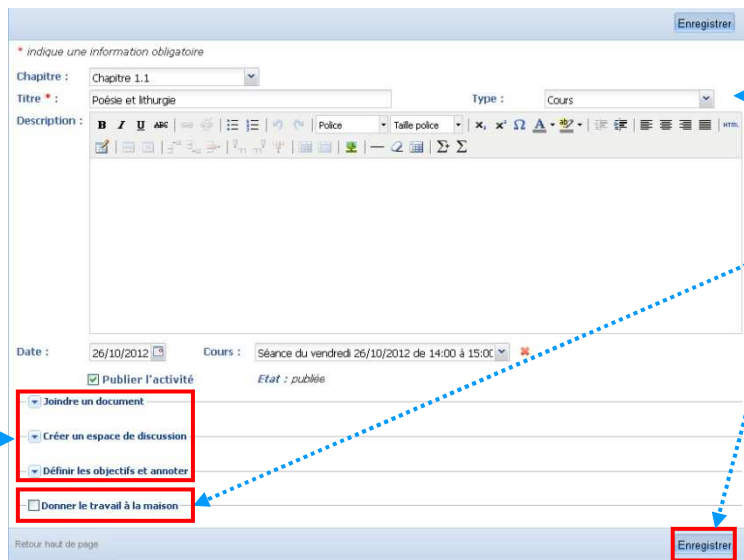
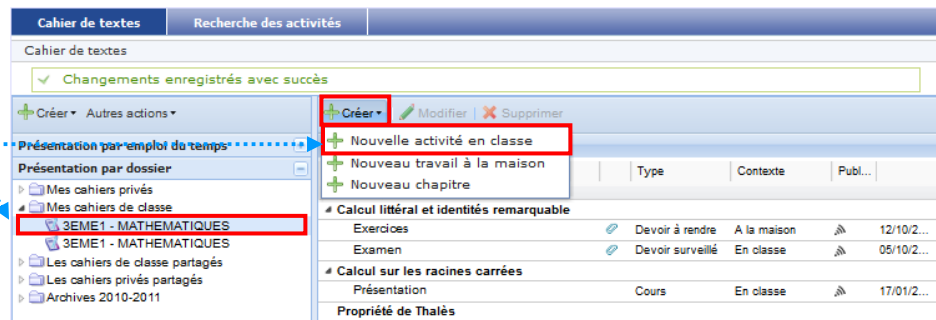


• Créer une activité en classe et un travail à la maison

1 Choisissez le cahier de textes de classe auquel l'activité en classe doit être ajoutée :

2 Cliquez sur « Créer » puis « Nouvelle activité en classe » :

i Vous avez la possibilité de créer des chapitres pour structurer le cahier de textes en fonction du programme, du déroulé de votre cours, etc. Il est également possible de créer des sous-chapitres.



3 Remplissez les informations caractérisant l'activité en classe ou le travail à la maison (chapitre, type, titre, description, date). Il est possible d'enregistrer une activité et d'indiquer une date de publication, à laquelle elle devient visible pour les élèves.

4 Cliquez sur le bouton « Enregistrer » et cochez la case « Donner travail à la maison » pour accéder à l'écran de création.

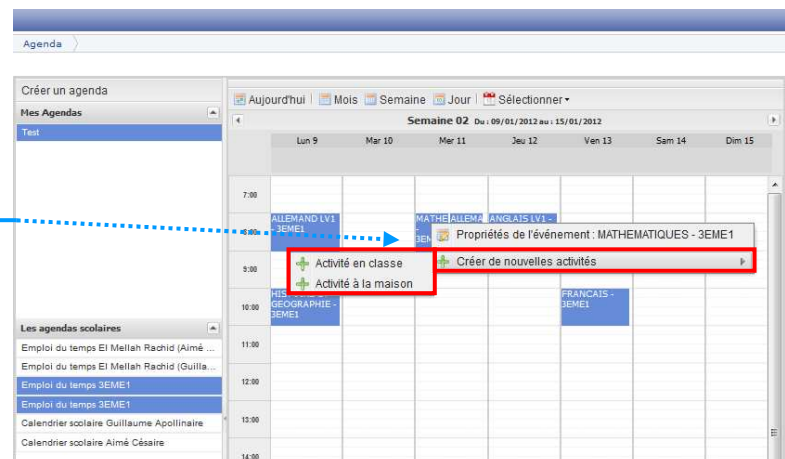
i Associez à l'activité :

- . différentes ressources (fichiers, liens),
- . un espace de discussion avec possibilité de modération et de suppression de messages

i Lorsque la classe a déjà un travail à rendre pour la même date, un message vous le signale dès que vous indiquez la date d'échéance du travail maison.

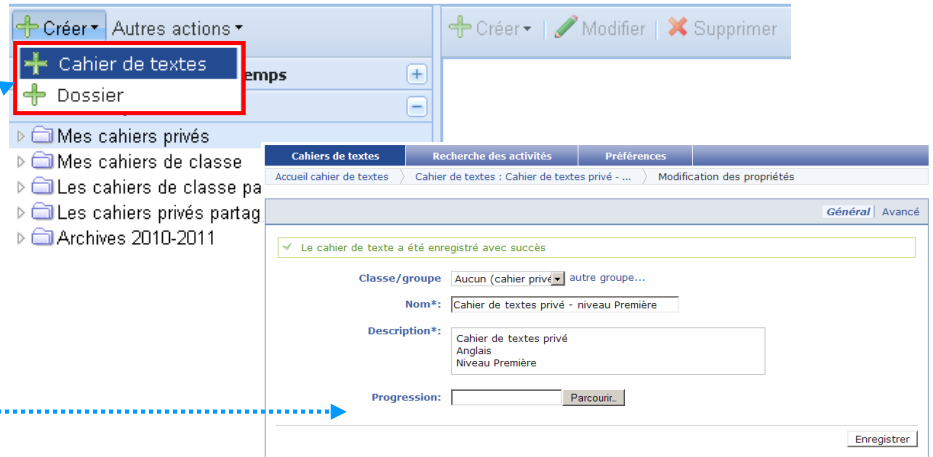
5 Cliquez sur un des intitulés pour accéder aux actions associées et enrichir votre activité.

i Vous avez la possibilité de créer une activité en classe ou un travail à la maison depuis votre emploi du temps affiché dans le service Agenda de la rubrique Travail et vie scolaire. En sélectionnant la plage horaire voulue, faire un clic droit pour créer une nouvelle activité.



• Créer un cahier de textes privé

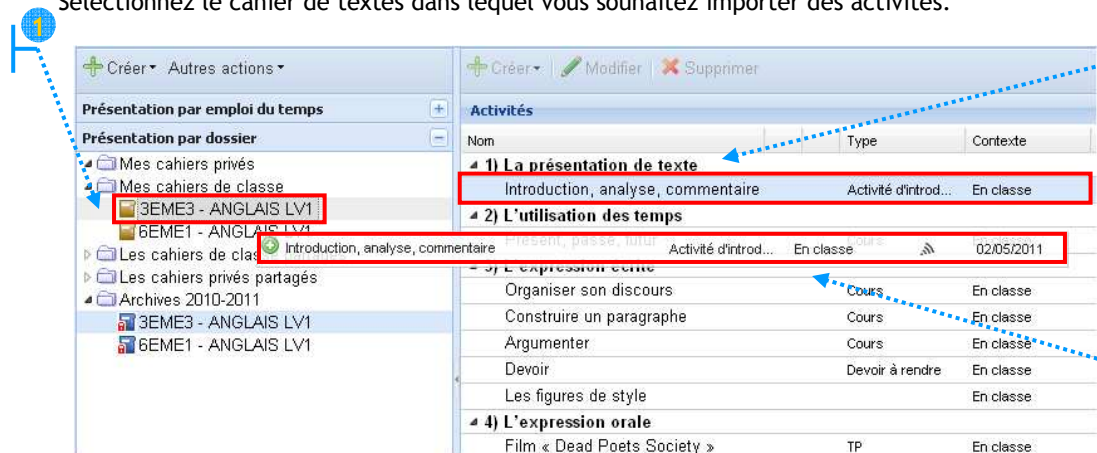
- 1 Depuis la page d'accueil du service, placez le curseur sur « Mes cahiers privés », puis cliquez sur « Créer ».
- 2 Indiquez les informations caractérisant votre cahier de textes personnel (classe, nom, description, progression). La progression permet d'avoir une vision de l'état d'avancée de la classe.
- 3 Créez des activités en classe et des travaux à la maison de la même façon que pour les cahiers de textes de classe, après avoir sélectionné votre cahier de textes personnel dans le menu à gauche.



i Le cahier de textes privé constitue une de vos bases de travail. Il n'est visible que par vous. Vous pouvez y saisir des activités et des travaux à faire qui pourront être réutilisés pour plusieurs classes et d'une année à l'autre.

• Importer des activités d'un cahier de textes vers un autre

Sélectionnez le cahier de textes dans lequel vous souhaitez importer des activités.



? Sélectionnez l'activité à importer.

? Faites glisser l'activité dans le cahier de textes de destination.

• Archivage automatique d'un cahier de textes

- i** Les cahiers de textes de classe sont archivés dans un dossier portant le nom de l'année scolaire et sont disponibles en consultation par l'ancien propriétaire et le personnel de direction.
- Les cahiers de textes privés ne sont ni archivés ni supprimés. Seuls les droits donnés à des classes ou à des groupes d'enseignements sont supprimés.
- Les cahiers de textes partagés avec les groupes ENT, groupes scolarité globaux, groupes personnels et les partages nominatifs sont conservés.
- Seuls les cahiers de textes créés l'année passée pour des comptes inactifs sont supprimés.

