

FAQ

Description : Ce document reprend les questions les plus fréquemment posées sur l'ENT MonLycée.net.

Table des matières

TRANSITION D'ANNEE	2
FLUX D'ALIMENTATION	2
URL DE CONNEXION	2
DECLARATION CNIL	2
REPRISE DE DONNEES	3
FOCUS MESSAGERIE ZIMBRA	3
PARAMETRAGE PAR DEFAUT	4
APPLICATION ET DROITS	4
REGLES DE COMMUNICATION PAR DEFAUT	4
QUOTAS DE STOCKAGE	5
CONNECTEURS	5
NOTIFICATIONS	6
SOLUTION	10
ÉDITEUR DE TEXTE	10
ESPACE DOCUMENTAIRE	10
EXERCICES ET EVALUATION	11
MULTILINGUE	11
PAGES	11
WIDGET CARNET DE BORD	11
CONSOLE D'ADMINISTRATION	11
PERSONNALISATION DE L'IDENTIFIANT UTILISATEUR	11
PUBLIPOSTAGE (IMPRESSION DE FICHES DE CONNEXION POUR DISTRIBUER LES COMPTES)	11
GESTION DES DOUBLONS	11
CREATION DE GROUPES MANUELS	12
GROUPES D'ENSEIGNEMENTS	12
SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR CREE MANUELLEMENT	12
QUESTIONS DIVERSES	13
DIFFERENCE PRONOTE / ENT	13
MON COMPTE	13
REMONTER UNE DEMANDE D'ASSISTANCE	13

Transition d'année

Flux d'alimentation

Mode d'alimentation

Tous les lycées qui avaient une alimentation automatique des comptes via Mon.Lycée.net auront une alimentation des comptes sur la nouvelle version de l'ENT. Cela signifie tous les lycées d'Île-de-France sauf de rares exceptions.

Les agents régions posséderont également un compte sur l'ENT.

Source des données

Les données de l'ENT sont issues des données élèves, parents, enseignants et personnels renseignées dans les logiciels Siecle et STSweb.

Les documentalistes auront un compte sous le profil "enseignant".

Groupes

Des groupes par profils et par classes sont créés.

Les groupes d'enseignements sont également remontés. Cf partie "Groupe d'enseignement" dans la partie Console d'administration, plus loin dans le document.

URL de connexion

L'URL de connexion à l'ENT actuel est différente de l'URL d'accès à la plateforme anticipée de la nouvelle version de MonLycée.net.

A partir de septembre, les utilisateurs accèderont à la nouvelle version de l'ENT via l'URL actuelle : <https://ent.iledefrance.fr>.

Déclaration CNIL

La déclaration CNIL actuelle reste valide malgré le changement de version de MonLycée.net. Il n'est donc pas nécessaire d'en refaire une.

Reprise de données

Modules	Reprise de données
Comptes utilisateurs	Oui
Actualités	Non
Blogs	Oui
Documents	Oui
Signets	Oui
Flux rss	Oui
SSO	Oui
Message d'accueil	Non
Cahier de texte, notes, absences ainsi que que les documents joints	Oui
Messagerie	Oui

Les outils de Vie Scolaire intégrés dans monlycée.net seront utilisables jusqu'à la rentrée 2018/2019

La messagerie ZIMBRA est reprise seulement pour les personnels et enseignants des établissements

Focus Messagerie Zimbra

La messagerie de l'ENT est une messagerie interne. Elle est orientée vers un usage avec les membres de la communauté éducative.

Elle permet néanmoins :

- De recevoir des notifications vers sa messagerie personnelle
- De communiquer avec les équipes académiques (il est plus facile de leur créer des comptes dans MonLycée NG)

Cette messagerie est amenée à évoluer car le but est de tenir compte des retours des établissements, notamment vers des usages mobiles (push notification, appli mobile).

Pour les personnels d'établissements et les enseignants, une application Zimbra inter-académique va être proposée.

Elle permettra, pour les utilisateurs aguerris :

- De récupérer automatiquement les messages de l'année précédente
- De proposer certaines fonctionnalités techniques poussées



Cette messagerie ne sera pas soumise aux règles de communication présentes dans l'ENT. L'ensemble des personnels et des enseignants de la Région pourront communiquer entre eux.






















Nous préconisons toutefois d'utiliser la messagerie de l'ENT pour développer la communication au sein de votre établissement.

Paramétrage par défaut

Application et droits

Applications et droits par défaut

  Les administrateurs (ADML) ont également accès aux services Statistique et Administration

Services	Personnels	Enseignants	Elèves	Parents	Invités	ADML
 Messagerie	Création	Création	Création	Création	Création	
 Espace documentaire	Création	Création	Création	Création	Création	
 Casier	Création	Création	Création	Création	Création	
 Export	Accès	Accès	Accès	Accès	Accès	
 Actualités	Gestion	Accès	Accès	Accès	Accès	Gestion
 Blog	Création	Création	Accès	Accès	Accès	
 Wiki	Création	Création	Accès	Accès	Accès	
 Forum	Création	Création	Accès	Accès	Accès	
 Pages	Création	Création	Accès	Accès	Accès	Gestion
 Frise chronologique	Création	Création	Création	Accès	Accès	
 Mur collaboratif	Création	Création	Création	Accès	Accès	
 Carte mentale	Création	Création	Création	Accès	Accès	
 Exercices et évaluations	Création	Création	Accès			
 PAD (EtherPad)	Création	Création	Création	Accès	Accès	
 Fichiers lourds	Création	Création	Création	Création	Création	
 Communautés	Création	Création	Accès	Accès	Accès	
 Réservation de ressources	Accès	Accès				Gestion
 Agenda	Création	Création	Création	Accès	Accès	
 Mon réseau	Accès	Accès	Accès	Accès	Accès	
 Annuaire	Accès	Accès	Accès	Accès	Accès	
 Assistance ENT	Accès	Accès	Accès	Accès		Gestion

Modification de ces droits

Les ADML pourront gérer l'accessibilité et les droits aux applications dès l'année prochaine (console V2). Ils verront donc la liste des applis disponibles dans la console. Pour le moment, il faut faire une demande au support pour modifier les droits d'accès aux applis. Le support de la formation, qui contient les infos sur les règles de comm' et les applis sera communiqué aux stagiaires suite à la formation.

Règles de communication par défaut

Les enseignants et les personnels peuvent communiquer avec tout le monde.

Les élèves avec :

- Tous les personnels
- Les enseignants de la classe
- Les élèves de la classe
- Ses parents

Les parents avec :

- Tous les personnels
- Les enseignants de la classe
- Ses enfants

Les invités avec :

- Tous les personnels
- Tous les enseignants

Quotas de stockage

Quotas de stockage par défaut

Les quotas de stockage est défini par défaut en fonction des profils de chaque utilisateur

- Enseignant : 2Go
- Personnels : 2Go
- Elèves : 2Go
- Parents : 500Mo

Quotas de stockages maximum par profil

L'administrateur local peut augmenter les quotas de stockage des utilisateurs. Le quota maximum autorisé est de 10Go sauf pour les parents (2Go).

Connecteurs

Liste des connecteurs disponibles

La liste ci-dessous regroupe les connecteurs qui seront disponibles par défaut pour tous les établissements.

- Carte Cursus
- Cerise
- Cervoprint
- Charlemagne
- CNS
- Educagri
- Edumedia
- Eliot Saas
- E-Sidoc
- Faq2sciences
- Folios
- GEPI
- GLPI
- GRR
- KNE
- LaboMEP
- LaVieScolaire.fr
- LeSite.tv
- Madmagz
- Maxicours
- MSEL
- Paraschool
- Pro EPS
- Pronote
- Résidence d'artiste
- Sacoche
- Scolinfo
- Universalis

- VieScolaire.net
- Cesame
- Ogil

Activation des connecteurs

Via la console d'administration, l'administrateur pourra décider de rendre visible ou non le connecteur aux utilisateurs de son établissement.

Connecteurs Pronote / La vie scolaire

Les connecteurs Pronote et La-vie-scolaire.fr sont à paramétrer dans la rubrique "Application" de la console d'administration.

Un tutoriel détaillant la manipulation à effectuer sera communiqué dans le courant de l'été.

Connecteur ELEA – Académie de Versailles

Le connecteur ELEA est à paramétrer dans la rubrique "Application" de la console d'administration.

Un tutoriel détaillant la manipulation à effectuer est disponible ici : <https://communaute.elea.ac-versailles.fr/local/docs/view.php?doc=5>

Notifications

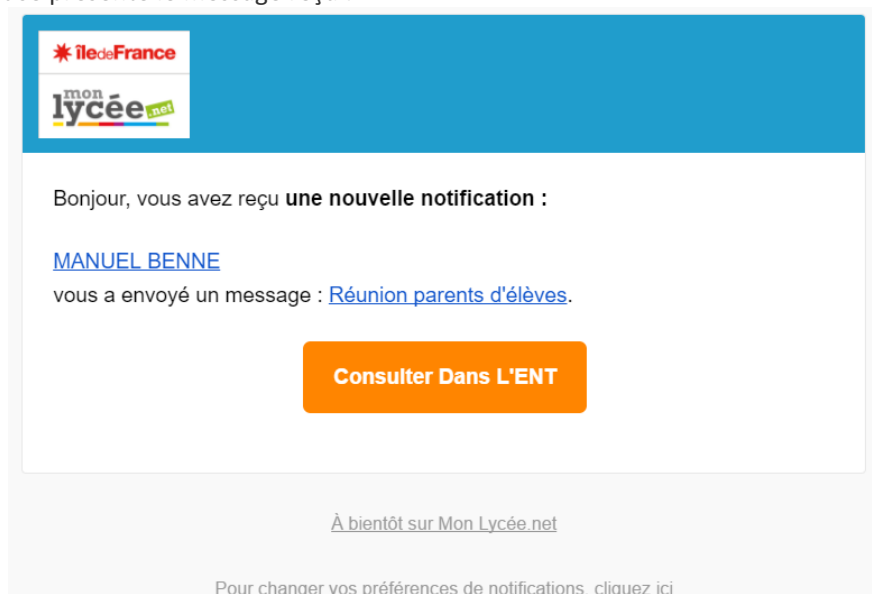
Signalement d'un contenu inapproprié via une notification

L'administrateur n'a pas accès au contenu lié à la notification signalée. Il devra demander à l'auteur du contenu ou aux personnes qui ont reçu le partage pour y avoir accès.

Présentation des notifications externes

A chaque nouvelle activité qui a lieu sur l'ENT, l'utilisateur reçoit une notification "interne" sur son fil de nouveauté mais également une notification "externe" sur son adresse mail.

Voici comment se présente le message reçu :



Fréquence de réception des notifications externes par défaut

La fréquence de réception des notifications externes est définie par défaut. Chaque utilisateur peut personnaliser la fréquence de réception de ces alertes mails dans la rubrique "Mon Compte" de leur espace MonLycée.Net.

Modules	Actions	Immédiat	Quotidien	Hebdo	Jamais
Actualités	Partage d'une actualité			X	
	Commentaire d'une actualité			X	
	Publication d'une actualité	X			
	Demande de validation d'une actualité	X			
	Dépublication d'une actualité				
	Annulation d'une demande de validation d'une actualité				
	Partage d'un fil d'actualité				X
Agenda	Partage d'un agenda			X	
Assistance ENT	Fermeture d'une demande escaladée				X
	Résolution d'une demande escaladée	X			
	Mise à jour d'une demande escaladée	X			
	Création d'une demande de support		X		
	Mise à jour d'une demande de support			X	
Blog	Commentaire d'un billet de blog			X	
	Publication d'un billet de blog			X	
	Partage d'un blog			X	

	Soumission d'un billet de blog	X			
Carte mentale	Partage d'une carte mentale			X	
Casier	Envoi d'un document			X	
	Quota plein				
Communautés	Partage d'une communauté			X	
Espace documentaire	Ajout de commentaire sur un dossier				X
	Ajout de commentaire sur un fichier			X	
	Partage un dossier			X	
	Partage d'un fichier	X			
	Espace disque faible	X			
Exercices et évaluations	Assignment de copie			X	
	Correction de copie			X	
	Partage de sujet			X	
	Rendu de copie			X	
Export	Erreur lors de la création de l'archive	X			
	Création de l'archive terminée	X			
Fil de nouveautés	Signalement d'une notification			X	
Forum	Partage de catégorie			X	
	Nouveau message dans le forum			X	

	Modification d'un message dans le forum			X	
	Nouvelle discussion de forum			X	
	Modification d'une discussion dans le forum			X	
Frise chronologique	Partage d'une frise chronologique			X	
Mon compte	Changement d'humeur				
	Changement de devise				
	Suppression d'un email invalide (hard-bounce)				
Messagerie	Réception d'un message	X			
	Espace de stockage bientôt plein			X	
Mur collaboratif	Partage d'un mur collaboratif			X	
PAD	Délai d'utilisation du PAD				
	Partage d'un PAD			X	
Pages	Partage d'une page			X	
Poste-fichiers	Partage d'un fichier	X			
	Suppression d'un fichier			X	
Réservation de ressources	Création d'une réservation	X			
	Création d'une réservation périodique	X			
	Disponibilité d'une ressource				X

	Indisponibilité d'une ressource				X
	Mise-à-jour d'une réservation				X
	Mise à jour d'une réservation périodique				X
	Refus d'une réservation	X			
	Suppression d'une réservation				X
	Suppression d'une réservation périodique				X
	Validation d'une réservation	X			
Wiki	Ajout de commentaire dans un Wiki			X	
	Nouvelle page dans un Wiki			X	
	Partage d'un wiki			X	

Solution

Éditeur de texte

L'éditeur de texte utilise le code Latex pour intégrer des formules mathématiques.

Espace documentaire

Taille maximale des documents

La taille maximum pour importer des documents est de 120 Mo. Si votre document dépasse cette taille, un message d'information vous signalera que votre fichier ne peut pas être importé car sa taille est trop conséquente. Une autre application "Poste-fichier" permet d'échanger des fichiers de grande taille pendant une durée limitée.

Types de fichiers visionnables

La lecture des fichiers directement au sein de l'ENT dépend du navigateur utilisé. De manière générale, voici les formats supportés par les navigateurs Chrome, Firefox et Internet Explorer :

- Document : PDF
- Image : JPG / PNG / SVG / Gif non animés
- Audio : MP3 / AAC en MP4
- Vidéo : AVI / H.264 et MP3 en MP4 / H.264 et AAC en MP4

Dossiers partagés

L'utilisateur peut créer un dossier et le partager aux autres utilisateurs. Chaque document ou dossier par la suite intégré au dossier racine sera automatiquement partagé.

En revanche, il n'est actuellement pas possible de contribuer sur un dossier. Il sera recommandé d'utiliser l'application Pages pour cela.

Exercices et évaluation

Les notes de cette application ne sont pas transférées automatiquement vers les applications de vie scolaire.

Pour que les élèves puissent créer ou contribuer à la création d'un sujet, il faut leur donner les droits complets (les mêmes que pour les enseignants). Pour cela, demander au support de donner les droits "Enseignants" aux élèves du lycée (ou d'un groupe donné).

Multilingue

Les utilisateurs pourront choisir d'affichage l'interface MonLycée.net en français, anglais, espagnol ou portugais.

Pages

Il est possible de créer un espace de collaboration où chaque contributeur pourra ajouter des documents par exemple (via un sniplet)

Il n'est pas recommandé d'utiliser Pages comme site du lycée. En effet, le site n'est pas référencé sur google, les personnes intéressées ne pourront pas le trouver.

Widget Carnet de bord

Ce widget est mis à disposition aux élèves et à leurs parents. Il informe des notes et absences de l'élève qui sont renseignées sur le logiciel de vie scolaire Pronote.

Console d'administration

Personnalisation de l'identifiant utilisateur

L'identifiant utilisateur n'est pas personnalisable pour le moment. Des travaux sont en cours pour qu'il le soit dans le courant de l'année scolaire 2017/2018. Dans le cadre de la transition de version, le dernier identifiant utilisé par l'utilisateur est conservé.

Publipostage (impression de fiches de connexion pour distribuer les comptes)

Il est possible de créer des fiches de connexion pour distribuer les comptes aux utilisateurs via la fonctionnalité publipostage. Ce publipostage s'effectue par groupes de classes et de profils. La future console d'administration permettra d'imprimer une fiche pour un seul utilisateur.

Une adresse no-reply envoie les informations de connexion dans le cas d'un publipostage mail.

Gestion des doublons

Toutes les 48h, une détection des doublons entre les comptes créés manuellement et ceux provenant de l'annuaire fédérateur est effectuée sur l'ENT. Deux comptes sont identifiés comme doublons s'il possède un homonyme sur la plateforme. Ex : jean dupont et jean dupont

Deux comptes issus de l'Annuaire Académique Fédérateur (AAF) ne seront jamais identifiés comme doublons. L'AAF est considéré comme un référentiel fiable (dépourvu de doublon).

Impact de l'identification d'un doublon pour un compte :

- les comptes non activés ne sont pas activables. Un message d'erreur apparaîtra lorsque l'utilisateur voudra se connecter
- les comptes activés : pas d'impact sur la connexion

Comment dissocier / fusionner des doublons :

- cas d'un doublon au sein de l'établissement (la structure) : aller directement sur l'onglet "Détection des doublons" pour fusionner ou dissocier un compte
- cas d'un doublon sur la plateforme : faire une demande au support

Création de groupes manuels

Il n'est pas possible d'importer un groupe d'utilisateurs pour les mettre dans un groupe. Faire une demande au support dans le cas d'une création de groupes avec de nombreux utilisateurs.

Groupes d'enseignements

Les groupes d'enseignements sont des groupes créés par l'alimentation automatique de l'annuaire académique.

Ils sont visibles dans l'onglet "Groupes d'enseignements" de la rubrique Annuaire de la console d'administration. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des utilisateurs.

Ces groupes contiennent des enseignants et des élèves.

Par défaut, les groupes ne sont pas visibles par les utilisateurs. Comme pour un groupe manuel, il faut passer par les règles de communication pour définir les droits.

Suppression d'un utilisateur créé manuellement

Pour supprimer un compte créé manuellement, il faut cliquer sur le bouton "Pré-supprimer" de la fiche de l'utilisateur. Le compte de l'utilisateur sera alors en état de "pré suppression" pendant 3 mois avant d'être définitivement supprimé.

Pendant la période de pré suppression, l'utilisateur pourra se connecter et accéder à la fonctionnalité "Export" (sur la page Mes Applis) qui lui permet de télécharger tous ses docs sous format Zip. Il n'aura pas accès à son réseau ni aux autres services de l'ENT.

Durant cette période, il sera possible de faire une demande au support pour "rétablir" l'utilisateur.

Questions diverses

Différence Pronote / ENT

Pronote est un outil de vie scolaire et ne met pas les élèves en situation de contribution.

Mon compte

Activation de compte

A l'activation de son compte, l'utilisateur doit obligatoirement renseigner une adresse courriel. La règle de saisie du mot de passe est de 8 caractères dont au moins une lettre et un chiffre.

Connexion-Déconnexion

Les utilisateurs ne sont pas déconnectés automatiquement. Ils restent également connectés aux logiciels de vie scolaire (comme Pronote) tout le temps de leur connexion.

Comptes pour les parents d'élèves

Chaque parent utilise un compte nominatif qui est rattaché à chacun de ses enfants.

Remonter une demande d'assistance

Pour le moment, les remontées se passeront par téléphone et par mail, il est prévu d'ajouter un mécanisme de remontée automatique qui devrait être disponible à la rentrée ou peu de temps après.